



RĪGAS SERGEJA ŽOLTOKA PAMATSKOLA

Vietalvas ielā 15, Rīga, LV-1035, tel./fakss 67574145, e-pasts: rszvs@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums 2020./2021.m.g.

Rīga, 31.08.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

Māris Krastiņš

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

2020./2021.mācību gadā skola darbojās kā Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskola.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V-5171	08.05.2015.-31.03.2021.	157	156
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121		V-5172	01.04.2015.-31.03.2021.	132	132
Vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena mazākumtautību programma	31011121		V-1381	01.04.2015.-31.03.2021.	18	16

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	40	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, medmāsa	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Pamatjoma	Prioritātes 2021./2022.m.g.	Sasniedzamais rezultāts
Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 2., 5. un 8.klasēs	2., 5. un 8.klasēs ieviests kompetenču pieejā balstīts mācību saturs
Mācīšana un mācīšanās	Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa īstenošana, izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstīšana.	Jauno mācību līdzekļu, Skola 2030 metodisko materiālu izmantošana mācību stundās, atgriezeniskās saites nodrošināšana katrā mācību stundā
Skolēnu sasniegumi	Mācību sasniegumu izvērtēšana saskaņā ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Aktualizēta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība – ieraksti e-klases žurnālā atbilst skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
Atbalsts skolēniem	Atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar mācīšanās, uzvedības grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, individuālais konsultatīvais atbalsts, atbalsta komisijas iesaistīšanās, dalība konkursos.
Skolas vide	Mācību procesam piemērotas, drošas un estētiskas skolas vides pilnveidošana.	Iespēju robežās kosmētiskie remontī skolas telpās.
Resursi	Materiālās bāzes nodrošinājums atbilstoši kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanai.	Jaunu tehnisko līdzekļu iegāde
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna ieviešana, īstenošana un izvērtēšana.	Jauna attīstības plāna veidošana, skolas statusa maiņas dēļ

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – sekmēt personības attīstību un pašrealizēšanos dzīvē un sabiedrībā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītošanās sekmēšana, kas nodrošina skolēna izaugsmi.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, atbalsts un sportiskā izaugsme.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 - 2.4.1. Mērķis - kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana 1., 4. un 7. klasēs;
 - 2.4.2. Uzdevumi:
 - 2.4.2.1. mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņa, izvēloties dažādas darba metodes, kas virzītas uz skolēncentrētu pieeju mācību darbā;
 - 2.4.2.2. skolēnu pašvadītas mācīšanās veicināšana;
 - 2.4.2.3. individuālo kompetenču atbalsta sistēmas izstrāde un pilnveide;
 - 2.4.2.4. pozitīvas sadarbības veidošana skolā;
 - 2.4.2.5. mūsdienīgi aprīkotas un estētiski noformētas un kompetenču pieejas ieviešanai atbilstošas mācību vides veidošana;
 - 2.4.2.6. darba organizācijas pilnveide izglītības pieejamības un kvalitātes sekmēšanai.
 - 2.4.3. Sasniegtie rezultāti:
 - 2.4.3.1. mācību stundās izmantotās mācību metodes veicina skolēnu pašizaugsmi un iniciatīvu, rosina būt aktīvam mācību procesa dalībniekam, skaidri apzinoties stundas mērķi un sasniedzamo rezultātu;
 - 2.4.3.2. skaidri definēts sasniedzamais rezultāts un regulāras atgriezeniskās saites nodrošināšana katrā mācību stundā ikvienam skolēnam dod iespēju izvērtēt savu sasniegto un veicina pašvadītu mācīšanos;
 - 2.4.3.3. daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums, individuālās konsultācijas pie pedagogiem un atbalsta personāla dod iespēju katram skolēnam attīstīt individuālās kompetences viņam piemērotā vidē un apjomā;
 - 2.4.3.4. skolēnu aktīva dalība pašpārvaldē un ārpusklases pasākumos veicina pozitīvas sadarbības vides nodrošināšanu izglītības iestādē;
 - 2.4.3.5. iespēju robežās pielāgoti resursi kompetenču pieejas ieviešanai mācību procesā;
 - 2.4.3.6. darba organizācijas izvērtēšanā iesaistās viss personāls, tiek pieņemti kopīgi lēmumi izglītības pieejamības un kvalitātes sekmēšanai.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Administratīvā	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā regulāri un aktīvi savā atbildības līmenī iesaistās visas iestādes mērķgrupas; 2) Atbildīgie par pamatjomu izvērtēšanu ir administrācijas pārstāvji un metodisko jomu vadītāji; 3) Izglītojamie, vecāki un pedagogi piedalās Edurio aptaujās par iestādes darbu un attīstības iespējām; 4) Pedagogi katra mācību gada noslēgumā veic sava darba izvērtējumu; 5) Katru gadu notiek visu ieinteresēto pušu diskusijas par iestādes darba kvalitāti; 6) Iestādes darbs tiek analizēts, krājot un izvērtējot iegūtos datus; 7) Iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir analītisks, tajā noteiktas iestādes stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības; 8) Pašnovērtējuma ziņojums tiek aktualizēts atbilstoši prasībām un izvērtējot iestādes darbību pēc būtības; 9) Ar pašnovērtējuma ziņojumu ir iepazīstināti pedagogi; 10) Pašnovērtējuma ziņojums ir pieejams iestādes mājas lapā; 11) Ziņojumā ir ievērota normatīvajos aktos noteiktā struktūra un kritēriji; 12) Izglītības iestādei ir attīstības plāns 2020-2022. gadam; 13) Plāns veidots pa jomām, katrā jomā ir attīstības prioritāte, mērķi, uzdevumi un novērtēšanas kritēriji. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Veikt izglītojamo sasniegumu izvērtējumu visos salīdzinošajos rādītājos; 2) Regulāri iepazīstināt iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi ar pašnovērtējuma ziņojumu; 3) Aktualizēt attīstības plānu, precizējot prioritāšu un uzdevumu izpildes sadalījumu pa gadiem, lai atvieglotu plāna īstenošanas pārraudzību.
<ol style="list-style-type: none"> 1) Izglītības iestādes vadības darbu raksturo tiesiskums, lojalitāte un demokrātiskums, politiskā un reliģiskā neitralitāte; 2) Balstoties uz pedagogu aptaujas datiem iestādes vadība pilnīgi nodrošina informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi; 3) Iestādes vadītāja profesionāli veido atbalstošu vidi, veicina un iedrošina pārmaiņām, kas nepieciešamas, balstoties uz iestādes un pedagogu pašnovērtējuma rezultātiem; 4) Profesionālajā darbībā dominē demokrātiskais vadības stils, kurš nodrošina 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sakarā ar iestādes statusa maiņu no vidusskolas uz pamatskolu, izstrādāt jaunus iekšējos normatīvos dokumentus un apstiprināt tos atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 2) Iestādes mājas lapā ievietot būtiskos skolas iekšējos normatīvos aktus.

<p>kolektīva labsajūtu un iesaisti lēmumu pieņemšanā un izpildē;</p> <p>5) Iestādes organizācijas kultūru raksturo atvērtība, atklātība, uz sadarbību vērsta komunikācija.</p>	
<p>1) Vadības komanda ir ar lielu pieredzi, sastāv no vadītājas, trim vietniekiem un direktores vietnieces saimnieciskajā darbā;</p> <p>2) Iestādes pārvaldībai ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kur katram ir sava joma un pienākumi, tāpat ir jomas, kurās vietnieki savstarpēji koleģiāli sadarbojas;</p> <p>3) Regulāri notiek plānošanas sanāksmes gan vadībai, gan pedagogiem. Tās tiek dokumentētas, nodrošinot informācijas operatīvu apriti e-vidē;</p> <p>4) Vadītāja spēj veidot pozitīvas attiecības starp komandas dalībniekiem, rūpēties par komandu un motivēt to kopīgam darbam, veicina personāla un vadības komandas dalībnieku savstarpējo sadarbību, atbalstu un attīstību.</p>	<p>Uzlabot savstarpējās informācijas apmaiņu un darba kvalitāti, mērķtiecīgi plānojot un īstenojot vadības sanāksmes un sanāksmes visām iestādes mērķgrupām.</p>
<p>1) Iestādes vadītājam ir zināšanas, prasmes un pieredze vadības darbā, augsta atbildības sajūta;</p> <p>2) Vadītājam profesionālās tālākizglītības programmās ir iegūtas zināšanas un ilgstošā darba pieredzē ir izkoptas profesionālās zināšanas un prasmes par iestādes finanšu vadību, iestādes budžeta veidošanu un izpildi, zināšanas par tiesību normām un pedagoga darba samaksas noteikšanas tiesiskajiem aspektiem;</p> <p>3) Iestādē tiek veiksmīgi īstenota administratīvā ikdienas darba vadīšana, kā arī pienākumu deleģēšana.</p>	

3.2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem nepieciešamā izglītība un kvalifikācija atbilst valstī noteiktajām prasībām	
Visiem pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences tiek novērtētas un dokumentētas mācību stundu vērošanas lapās un atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	
<p>1) Pedagogi, vadības komanda un atbalsta personāls saņem atbalstu no izglītības iestādes vadītājas puses, strādā piemērotā, pārsvarā ar visu nepieciešamo darbam nodrošinātā vidē;</p> <p>2) Pedagogu noslodze ir atbilstoša likumdošanai;</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāts iekšējais normatīvais dokuments “Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas materiālās stimulēšanas kārtība”, kas nosaka izglītības iestādes darbinieku materiālās stimulēšanas vērtēšanas kritērijus.</p>	Aktualizēt iekšējo normatīvo dokumentu “Rīgas Sergeja Žoltoka pamatskolas materiālās stimulēšanas kārtība”.
<p>1) Pedagogu profesionālā darbība izglītības iestādē tiek pilnveidota pieredzes apmaiņas sanāksmēs, savstarpējā stundu vērošanā, informatīvās sanāksmēs;</p> <p>Visai izglītības iestādei aktuālās profesionālās darbības pilnveidei tiek organizēti bezmaksas vai maksas kursi izglītības iestādē.</p>	Sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem organizēt labās pedagoģiskās prakses pārnesi par atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Dalība projektā **Erasmus + UPGRADE**, sadarbībā ar Norvēģijas, Spānijas un Itālijas izglītības iestādēm un Rīgas Angļu ģimnāziju. Kopā Skolas 4.a un 5.a klašu skolēni piedalījās 3 aktivitātēs angļu valodā:

- 1) Videorecepte;
- 2) Vērtības;
- 3) Klases ekskursija.

Projekta īstenošanā iesaistījās dažādu mācību priekšmetu skolotāji, savstarpēji sadarbojoties.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

- 6.1.1. Īstenot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot skolēnu visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē;
- 6.1.2. Sadarbībā ar skolēna ģimeni, skolas pedagogiem un atbalsta personālu un valsts un pašvaldību atbildīgām institūcijām risināt ar skolēnu personības veidošanos un attīstību saistītus jautājumus;
- 6.1.3. Rūpēties par pedagogiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu.

6.2. Galvenie secinājumi:

- 6.2.1. klašu audzinātāji sadarbībā ar atbalsta personālu plānoja un organizēja izglītojošus un profilaktiskus pasākumus izglītojamiem un vecākiem. Izglītojamiem ir notikušas izglītojošas nodarbības par drošību internetā, emocionālo vardarbību interneta vidē, attālinātā mācību procesa laikā ir notikušas individuālās sarunas un konsultācijas izglītojamiem par psihiskās un emocionālās veselības jautājumiem, notikušas 2 iestādes psihologa lekcijas izglītojamo vecākiem par atbalstu izglītojamiem attālinātā mācību procesa laikā;
- 6.2.2. Izvērtējot pilsoniskās izglītības īstenošanu, izglītības iestādē tiek īstenots tradicionāls pilsoniskās audzināšanas darbs, kas tiek plānots un organizēts klašu audzinātāju vadītajās klases stundās, ārpusstundu pasākumos, individuālajā darbā ar izglītojamo un tā ģimeni, pilsoniskās līdzdalības veicināšanas aktivitātēs izglītības iestādē, izglītojamo pašpārvaldes darbībā, izglītojamo sabiedriskās iniciatīvās, kultūras un mākslas praktizēšanā un jaunradē un iniciatīvas “Skolas soma” pasākumos;
- 6.2.3. Izglītojamie piedalījās valsts svētkiem un atceres dienām veltītos pasākumos, kuros tika atbalstīta izglītojamo pašizpaušme mākslā un jaunradē – tika nofilmēts videokoncerts veltīts Latvijas neatkarības gadadienai un pārraidīts skolas mājas lapā.