

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas
2019. gada 23. decembra
rīkojumu Nr.VSSZ-19-281-rs

Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas pretkorupcijas pasākumu plāna 2019.gadam izpilde
(Iestādes nosaukums)

Nr.p .k.	Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma	Risks, riska notikuma apraksts	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Rezultatīvais rādītājs	Izpilde
1	2	3	4	5	6
1.	Personāla atlase	Rīcība interešu konflikta situācijā - nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā.	Apstiprināt amata vietu kandidātu izvērtēšanas veidlapas ar vērtēšanas kritērijiem	Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0.	07.03.2016. iekšējie noteikumi Nr.VSSZ-16-2-nts "Personāla atlases kārtība" 28.11.2018. rīkojums Nr.VSSZ-18-186-rs "Par vakantās amata vietas kandidāta izvērtēšanas veidlapu" Sūdzību un pārkāpumu nav.

2.	Atlīdzības noteikšana	<p>1) Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot likumā noteiktos ierobežojumus (lēmumu pieņemšana attiecībā uz sevi vai radniekiem).</p> <p>2) Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem - nepamatota lēmuma pieņemšana un "savējo" lobēšana nosakot atlīdzību, piemaksas vai naudas balvas.</p>	1) un 2) Izstrādāt un apstiprināt kritērijus piemaksu un naudas balvu piešķiršanai, par kritērijiem nenosakot amata aprakstā noteiktos darba pienākumus.	1) un 2) Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0.	<p>14.11.2018. rīkojums Nr.VSSZ-18-172-rs "Par amata algas noteikšanas, piemaksu un naudas balvas sadales komisijas izveidi un izvērtēšanas kritēriju noteikšanu"</p> <p>29.11.2016. iekšējie noteikumi Nr.VSSZ-16-6-nts "Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas materiālās stimulēšanas kārtība"</p> <p>Sūdzību un pārkāpumu nav.</p>
3.	Darba laika uzskaitē un kontrole	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs - netiek veikta darba laika plānošana un kontrole atbilstoši amatu sarakstā noteiktajām slodzēm.	Veikt izlases veida pārbaudes par saimniecisko darbinieku darba laika uzskaites tabelē norādīto darba laiku un darbinieka darba laika uzskaites veidlapās (žurnālos) norādīto darba laiku (īpaši pārbaudot virsstundas, darbu nakts laikā, un svētku dienās nostrādātās stundas), pārbaudi fiksējot aktā.	Konstatēto neatbilstību vai pārkāpumu skaits nepārsniedz 2 gadījumus gadā.	Sūdzību un pārkāpumu nav.

4.	Racionāla un lietderīga kustamās un nekustamās mantas izmantošana	Rīgas pašvaldības pilsētas neefektīva izmantošana, rīcība interešu konflikta situācijā, pieņemot nepamatotus lēmumus - telpas tiek izmantotas ar mērķi gūt labumu sev vai trešajai personai.	Veikt izlases veida pārbaudes par skolas telpu izmantošanas atbilstību nodarbību grafikiem un RDLIS sistēmā reģistrētajiem nomas līgumiem, sastādot pārbaudes aktu. Pārbaudi veic Departaments atbilstoši pārbaužu plānam.	Konstatēto neatbilstību vai pārkāpumu skaits nepārsniedz 2 gadījumus gadā.	Sūdzību un pārkāpumu nav.
5.	Maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana	Neatļauta rīcība ar iestādes mantu vai tai glabāšanā vai lietošanā nodotu trešo personu mantu vai finanšu līdzekļiem - iespējama pašvaldības resursu izmantošana savtīgos nolūkos; lobēšanas iespējas un subjektīvi piemērota maksas iekasēšana par pakalpojumu; prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par maksas nepiemērošanu.	Izlases kārtībā veikt kontrolpārbaudes telpu vai inventāra izmantošanai un maksas iekasēšanas atbilstībai Rīgas domes lēmumā noteiktajam.	Audita vai tematisko pārbaužu ziņojumos konstatēto neatbilstoši noslēgto nomas līgumu skaits nepārsniedz 1 gadījumu gadā.	Sūdzību un pārkāpumu nav.

6.	Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana	Ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana - izglītojamo uzņemšana Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolā vai skolā tiek veikta, pārkāpjot normatīvajos aktos noteikto kārtību un prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana.	Pārbaudes veic Departaments saskaņā ar tematisko pārbažu plānu.	Konstatēto pārkāpumu skaits attiecībā uz izglītojamo uzņemšanu Izglītības kvalitātes valsts dienesta (turpmāk - IKVD) aktos nepārsniedz 3 gadījumus gadā.	Sūdzību un pārkāpumu nav.
7.	Izglītojamo drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs - vispārējās izglītības iestādēs netiek nodrošināta izglītojamo drošība un veselības aizsardzība atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Veikt skolas apstiprināto iekšējo noteikumu prasību atbilstības salīdzināšanu ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām, un nepieciešamības gadījumā veikt skolas iekšējo noteikumu aktualizēšanu.	Konstatēto pārkāpumu skaits attiecībā uz izglītojamo drošību IKVD aktos 0.	Sūdzību un pārkāpumu nav.

8.	Pedagogu profesionālās kvalifikācijas nodrošināšana	Darbiniekam noteikto pienākumu neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs - izglītības iestādē tiek nodarbināti pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām.	Veikt pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu pārbaudi un ievadīto datu pārbaudi VIIS.	Konstatēto pārkāpumu skaits attiecībā uz pedagogu profesionālās kvalifikācijas neatbilstību Ministru kabineta noteikumu prasībām IKVD aktos nepārsniedz 2 gadījumus gadā.	Sūdzību un pārkāpumu nav.
9.	Nometņu un brīvā laika organizēšana	Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem – piešķirtā nometņu finansējuma neatbilstošs izlietojums un nometņu organizēšanas neatbilstība normatīvajiem aktiem	1) Nozīmēt par nometņu organizēšanas koordinēšanu atbildīgo personu, noteikt tās tiesības un pienākumus amata aprakstā. 2) Veikt izlases veida pārbaudes par nometņu dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem.	1) un 2) Departamenta vai citu valsts institūciju konstatēto pārkāpumu skaits 0.	Nometnes netika rīkotas.

10.	Interesešu izglītības īstenošana	Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem – nepamatota lēmuma pieņemšana attiecībā uz pedagoģiskā personāla tarifcēšanu un atlīdzību par interesešu izglītības īstenošanu	Izvietot skolas telpās apmeklētājiem redzamā vietā un skolas mājaslapā internetā informāciju, ka Rīgas domes Birokrātijas apkaršanas centrs pilda kontaktpunkta funkcijas Rīgas pilsētas pašvaldībā (tālr. 67026859, 67012031, e-pasts bac@riga.lv); nodrošinot nepieciešamo aizsardzību un konfidencialitāti personai, kura informē par amatpersonu iespējamo interesešu konfliktu vai citiem amatpersonu, darbinieku koruptīva rakstura pārkāpumiem.	Sūdzību skaits 0. Konstatēto pārkāpumu skaits 0.	Sūdzību un pārkāpumu nav.
-----	---	---	--	---	---------------------------

11.	<p>Iepirkumu, t.sk. zemsliedzīna iepirkumu veikšana</p>	<p>1) Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tirdzniecības izpēte tiek veikta tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu.</p> <p>2) Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana) ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu, piemēram, tā piedāvāto cenu.</p> <p>3) Valsts amatpersonas funkciju izpilde interešu konflikta situācijā. Netiek informēta vadība, ka pretendenta komercsabiedrībā (vadošā amatā) tiek nodarbināts tirdzniecības izpētes veicēja radnieks vai cita tuva persona u.c.</p>	<p>1) Veicot tirdzniecības izpēti, ievērojot Departamenta izdotos norādījumus iepirkumu veikšanai un tirdzniecības izpēti rezultātu veidlapā noteikt vismaz divus neatkarīgus rezultātu saskaņotāju un apstiprinātāju.</p> <p>2) un 3) organizēt apmācības par interešu konflikta novēršanas jautājumiem skolas atbildīgajiem darbiniekiem.</p>	<p>Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0.</p>	<p>2019.gadā iepirkumi netika organizēti.</p> <p>Sūdzību un pārkāpumu nav.</p> <p>Sūdzību un pārkāpumu nav.</p>
-----	--	---	---	--	---

Rīgas Sergeja Žoltoka vidusskolas direktore _____ Vaclava Pluča